**Oferta kierowana tylko do Podmiotów Ekonomii Społecznej**

**Nazwa i numer postępowania:**

**PCPR.482.13.2024.KJ**

**z dnia 22.03.2024 roku**

**Zapytanie o cenę**

W związku z podstawową działalnością jednostki oraz realizacją projektu partnerskiego pn. ”Rodzina w centrum Etap I” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji  włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla około 250 osób **zapraszamy do złożenia oferty.**

**Opis oferty:**

**Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie** **spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form  w ramach  podstawowej działalności jednostki oraz projektu partnerskiego pn. ”Rodzina w centrum Etap I” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji  włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla około 250 osób.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu w dniu 29.05.2024 roku spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form
w ramach podstawowej działalności jednostki oraz projektu partnerskiego pn**. ”Rodzina w centrum Etap I”** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji  włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla 250 osób (dzieci w różnym wieku plus dorośli).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

* organizacji i przeprowadzenia spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej w wymiarze min. 4 godzin zegarowych na terenie miasta Żnin, spotkanie zrealizowane powinno być w dwóch częściach – szczegóły poniżej,
* obiekt, w którym zorganizowane zostanie spotkanie winny być położony na terenie miasta Żnina oraz zapewniać:
* salę wykładową dla min. 250 osób, wyposażoną m.in. w miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania, stoliki, zaplecze sanitarne, telebim, możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu na obszarze sali, rzutnik, nagłośnienie, scenę,
* wewnętrzny i zewnętrzny plac zabaw,
* dostęp do jeziora oraz plaży,
* bliski dostęp do przystanku PKS,
* miejsce do zorganizowania grilla lub ogniska,
* możliwość poznania historii Pałuk.

Spotkanie ma na celu głównie przekazanie wiedzy na temat rodzinnych form pieczy zastępczej m.in.: realiów ich funkcjonowania, korzyści dla przebywających w nich dzieci, problemów z jakimi borykają się rodziny zastępcze, a przede wszystkim stworzenie nowych rodzin zastępczych, promowanie idei rodzicielstwa zastępczego oraz wspólnego spędzenia czasu na świeżym powietrzu, wzmacniania więzi rodzinnych, rozwijania wrażliwości emocjonalnej, łączenia środowisk lokalnych, zacieśniania wzajemnych relacji. Dzieci i młodzież będą uczyć się budowania relacji najbliższych do tych, które rodzą się w standardowych rodzinach.

1. Spotkanie powinno być prowadzone w 2 częściach:

część I spotkania:

* część oficjalna spotkania,
* prezentacja dobrych praktyk, prelekcje dotyczące wspierania rodziny
i systemu pieczy zastępczej,
* tort, serwis kawowy, woda i soki,
* poczęstunek formie w hamburgera i frytek,
* spotkanie - część I powinno mieć charakter edukacyjny, przy udziale m.in. rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze, przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innych instytucji wspierających rodziny i dzieci, osób zainteresowanych tematyką rodzicielstwa zastępczego – dokładną liczbę osób - listę obecności zleceniodawca poda zleceniobiorcy na tydzień (7 dni) przed planowaną datą spotkania,
* szczegółowy program części I spotkania Zleceniobiorca zobowiązany jest załączyć do oferty realizacji zadania,

część II spotkania zleceniobiorca powinien przeprowadzić w formie pikniku rodzinnego:

* zorganizowanie ogniska oraz grilla ( kiełbasa oraz kaszanka, ziemniak z ogniska – po 2 sztuki na osobę) wraz z pieczywem, ogórkiem kiszonym, napojami, tacki i sztućce, kubki,
* zapewnienie miejsca na animacje dla dzieci, zawody dla dzieci, stoiska oraz miejsca na wóz straży pożarnej i policji,
* szczegółowy program części II spotkania Zleceniobiorca zobowiązany jest załączyć do oferty realizacji zadania,

Spotkanie - część II powinno mieć charakter rekreacyjny, przy udziale m.in. rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze, przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innych instytucji wspierających rodziny i dzieci, osób zainteresowanych tematyką rodzicielstwa zastępczego – dokładną liczbę osób - listę obecności zleceniodawca poda zleceniobiorcy na tydzień (7 dni) przed planowaną datą spotkania,

1. W trakcie trwania spotkania miał będzie miejsce wernisaż prac dzieci z rodzin zastępczych i domu dziecka – w związku z tym zleceniobiorca powinien zapewnić miejsce do wystawienia prac**.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/116842/Wersja_finalna_Wytyczne_dotyczace_informacji_i_promocji_funduszy_europejskich_20212027.pdf):
3. oznaczenia znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, herbem Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz herbem Powiatu Żnińskiego wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publicznej oraz wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
4. umieszczenia, w miejscu realizacji zadania publicznego, plakatu powierzonego przez Zleceniodawcę,
5. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji przynajmniej w formie słownej, że projekt uzyskał dofinasowanie ze środków Unii Europejskiej,
6. zamieszczenia widocznej informacji w miejscu realizacji zadania publicznego ułatwiającej uczestnikom dotarcie na miejsce organizowanego spotkania,

Oferta kierowana jest do potencjalnych Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia
i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie niżej wymienionego zamówienia oraz dysponują potencjałem, odpowiednim do wykonania tego Zamówienia. **Oferta kierowana tylko do Podmiotów Ekonomii Społecznej**

1. Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty:
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym wraz z opisem oferty.
3. Cena winna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w przedmiocie zamówienia.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.
5. Ofertę należy złożyć do dnia 10.04.2024 roku w siedzibie Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem poczty lub mailem na adres pcpr@pcpr-znin.pl dopiskiem OFERTA SPOTKANIE ŚWIADOMOŚCIOWE.
6. Kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane wg następującego kryterium:

* cena – 70 %
* inne (jakie) – położenie obiektu – 30 %
1. Termin realizacji zamówienia: **29.05.2024 rok**
2. Warunki płatności: 30 dni po wystawieniu faktury.
3. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

W razie wątpliwości lub zapytań w sprawie przedmiotu zamówienia proszę o kontakt z Panią Kamila Jankowską – starszy specjalista pracy z rodziną, tel. 52 30 30 169 lub na adres mailowy pcpr@pcpr-znin.pl