

Pilotażowy program Rady Nadzorczej PFRON **„Dostępność ponad barierami”**

8 czerwca 2021 r.

**Pilotażowy program „Dostępność ponad barierami”,
zatwierdzony uchwałą nr 3/2021 Rady Nadzorczej PFRON
z dnia 25 lutego 2021 r.**

Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu jest art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Ogłoszenie z dnia 30 kwietnia 2021 r. konkursu grantowego nr 1/2021
w ramach Modułu I „Turystyka i rekreacja”
pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami”.**

Cel i przedmiot konkursu grantowego nr 1/2021

Celem konkursu jest rozwój i zwiększenie **poziomu dostępności turystyki, rekreacji i wypoczynku dla osób z niepełnosprawnościami.**

Dostępność - właściwość środowiska (przestrzeni fizycznej, rzeczywistości cyfrowej, systemów informacyjno-komunikacyjnych, produktów, usług), która pozwala osobom z trudnościami funkcjonalnymi (fizycznymi, poznawczymi) na korzystanie z niego na zasadzie równości z innymi.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie lokalnych inicjatyw, poprzez dofinansowanie projektów grantowych, które służyć mają poprawie poziomu dostępności turystyki i rekreacji, w szczególności dostępności bazy i oferty turystyczno-rekreacyjnej dla osób o specjalnych potrzebach związanych z niepełnosprawnościami.

Rodzaje zadań, których dotyczy projekt grantowy:

- zwiększenie **poziomu dostępności turystyki, rekreacji i wypoczynku dla osób z niepełnosprawnościami**, w tym poprawy poziomu dostępności bazy turystyczno-rekreacyjnej dla osób o specjalnych potrzebach związanych z niepełnosprawnościami, poprzez działania związane z ich częściową lub całkowitą przebudową,
- wsparcia inicjatyw sprzyjających **włączeniu społecznemu** osób z niepełnosprawnościami **poprzez turystykę i rekreację**,
- wsparcia działań sprzyjających **tworzeniu warunków do rozwoju turystyki i rekreacji** osób z niepełnosprawnościami **w celu poprawy aktywnego wypoczynku**,
- poprawy dostępności **oferty turystyczno-rekreacyjnej**.

Kategorie kosztów, których dotyczy projekt grantowy, w zakresie:

- **dostosowania infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej:**
 - ✓ koszty inwestycji w obiektach turystyczno-rekreacyjnych, zapewniających dostępność tych obiektów dla osób z niepełnosprawnościami, w tym częściowa lub całkowita przebudowa, adaptacja pomieszczeń,
 - ✓ koszty likwidacji barier w poruszaniu się,
 - ✓ koszty likwidacji barier w komunikowaniu się;
- **zapewnienia właściwego zaplecza sprzętowego i pobytowego;**
- **dostosowania oferty turystyczno-rekreacyjnej.**

Uwaga! Realizowane w projekcie grantowym działania nie mogą powielać zadań, które wynikają z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub są finansowane z innych środków publicznych.

Podmioty uprawnione do składania wniosków o przyznanie grantu:

- **organizacje pozarządowe** oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **których działalność w sferze turystyki (w tym m.in. ekoturystyki, agroturystyki, przewodnictwa i pilotażu, rekreacji, wypoczynku, hotelarstwa) jest jednym z celów lub zadań statutowych**, które prowadzą przez co najmniej 2 lata (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- **publiczne lub niepubliczne szkoły wyższe** utworzone zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe,
- **pomioty gospodarcze prowadzące działalność z zakresu turystyki i rekreacji.**

Podmioty uprawnione mogą złożyć wniosek wspólny, **w Partnerstwie**.

Na etapie składania wniosku Wnioskodawców, którzy składają wniosek wspólny, musi wiązać **porozumienie lub umowa o partnerstwie** określająca zakres świadczeń Wnioskodawców składających się na realizację projektu grantowego.

Dostarczenie do PFRON porozumienia lub umowy o partnerstwie JUŻ na etapie składania wniosku o przyznanie grantu.

W porozumieniu lub w umowie musi zostać wskazany **Wnioskodawca Lider**, który będzie odpowiedzialny m.in. za przygotowanie i przekazanie do PFRON kompletu dokumentów rozliczeniowych z przyznanego grantu.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów grantowych wybranych w ogłoszonym konkursie grantowym wynosi **10 mln zł**.

Uwaga! Granty udzielane przedsiębiorcom stanowią pomoc de minimis.

Ubiegając się o dofinansowanie projektu grantowego Wnioskodawca, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego, **w wysokości minimum 25% kosztów całkowitych projektu.**

Wymagany wkład własny może zostać wniesiony wyłącznie w postaci:

- wkładu **finansowego ze źródeł niepublicznych** (tj. nie pochodzącego z sektora finansów publicznych), lub
- wkładu **finansowego ze źródeł publicznych** (innych niż PFRON).

W przypadku wniosku wspólnego warunki dotyczące minimalnej wysokości wkładu własnego muszą być spełnione w odniesieniu do projektu.

Warunki projektów grantowych:

- ❑ **Wnioskodawca zobowiązany jest, w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu grantowego, do objęcia wsparciem w ramach wprowadzonych dostępności co najmniej 200 osób z niepełnosprawnościami.**
- ❑ **Wartość grantu dla jednego Wnioskodawcy wynosi nie mniej niż 1 mln zł i nie więcej niż 2mln zł.**
- ❑ **Koszty pośrednie (koszty administracyjne związane z projektem) rozliczane są przez Wnioskodawcę ryczałtem. Koszty pośrednie nie mogą przekraczać 10 % wartości kosztów bezpośrednich projektu.**
- ❑ **Maksymalny okres dofinansowania projektu grantowego ze środków PFRON wynosi 24 miesiące.**
- ❑ **Za kwalifikowalne uznaje się koszty poniesione od dnia podpisania umowy.**

Dostępność ponad barierami

W przypadku projektu przewidującego prace budowlane należy załączyć do wniosku **projekt budowlany zgodny z przepisami prawa w zakresie dostępności i standardami**, spełniający warunki:

- minimalnych wymagań określonych w art. 6 pkt 1 i 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ze szczególnym uwzględnieniem przepisu wykonawczego-Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniających koncepcję uniwersalnego projektowania, link do dokumentu: <https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/>

Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia audytu w zakresie zgodności wprowadzonych dostępności z przepisami prawa i standardami dostępności, oraz (o ile dotyczy) w zakresie dostępności cyfrowej.

Wybór audytora należy do Wnioskodawcy, z tym że Wnioskodawca powinien zapewnić odpowiednią jakość audytu poprzez zlecenie wykonania tej usługi podmiotom, które posiadają niezbędne doświadczenie oraz dysponują osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie przeprowadzania audytu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia raportu z przeprowadzonego audytu łącznie ze sprawozdaniem końcowym z realizacji projektu.

Koszt przeprowadzenia audytu stanowi koszt kwalifikowalny w ramach projektu.

**Wnioski w ramach konkursu mogą być składane
od dnia 1 czerwca 2021 roku do dnia 2 sierpnia 2021 roku.**

Wnioski o przyznanie grantu składane są:

- 1) w Biurze PFRON** (bezpośrednio w Kancelarii PFRON albo drogą pocztową) – Al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa, albo
- 2) w formie dokumentu elektronicznego** – doręczanego za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem: [/PFRON/SkrytkaESP](#).

Wniosek o przyznanie grantu sporządza się na formularzu – zał. nr 1 do ogłoszenia

Dostępność ponad barierami

W przypadku złożenia wniosku bezpośrednio w Kancelarii PFRON albo drogą pocztową dodatkowo wymagane jest dołączenie edytowalnej wersji elektronicznej wniosku (plik MS Word) oraz harmonogramu realizacji projektu i budżetu projektu (plik MS Excel).

Ważne! Wniosek musi być **podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych** w imieniu Wnioskodawcy (Wnioskodawców – w przypadku wniosku wspólnego).

Ważne! Wniosek składany w formie dokumentu elektronicznego musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Wnioskodawców – w przypadku wniosku wspólnego) i zaciągania zobowiązań finansowych ważnym, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Akceptowalne formaty załączników dla dokumentów elektronicznych:

- 1) .doc, .docx, – dokumenty Microsoft Word,
- 2) .xls, .xlsx – dokumenty Microsoft Excel.

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Biura PFRON (decyduje data wpływu do Kancelarii PFRON lub na ESP), a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

Wnioski złożone w ramach konkursu oceniane są:

- Formalnie,
- Merytorycznie.

Ocena formalna sporządzana jest na formularzu - załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

Podczas oceny formalnej wniosku, **wyliczane są punkty dotyczące trwałości zaplanowanych w projekcie dostępności**. Punkty te podlegają sumowaniu z punktami przyznanymi dla wniosku w wyniku oceny merytorycznej.

W przypadku, **gdy Wnioskodawca zadeklaruje we wniosku większą od wymaganego minimum liczbę osób z niepełnosprawnościami**, które w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu grantowego skorzystają ze wsparcia w ramach wprowadzonych dostępności, może otrzymać w konkursie **dodatkowe punkty**.

Wyniki oceny formalnej zamieszczane są na stronie internetowej PFRON w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej wniosków.

Wnioskodawcy, których wnioski nie spełniają wszystkich kryteriów oceny formalnej informowani są o przyczynach negatywnej oceny formalnej.

Od negatywnego wyniku oceny formalnej przysługuje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji z PFRON.

PFRON przekazuje informację wyłącznie pocztą elektroniczną (skan pisma) na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku – oraz potwierdza w tym samym dniu wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną w rozmowie telefonicznej z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień dotyczących wniosku.

Odwołania rozpatrywane są w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wpływu do PFRON.

Dostępność ponad barierami

Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej, która przeprowadzana jest w terminie 20 dni roboczych od dnia ukazania się wyników oceny formalnej na stronie internetowej PFRON.

Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezesa Zarządu PFRON.

W skład Komisji wchodzi pracownicy PFRON, przedstawiciele administracji rządowej oraz przedstawiciele środowiska osób z niepełnosprawnościami (z wyłączeniem przedstawicieli organizacji / podmiotów, które biorą udział w konkursie).

Kryteria merytoryczne konkursu:

- 1) **innowacyjność i oryginalność projektowanych rozwiązań,**
- 2) **dostępność wsparcia przewidzianego w projekcie dla osób o różnorodnych potrzebach i rodzajach niepełnosprawności,**
- 3) **czy wsparcie przewidziane w projekcie daje możliwość zaspokojenia, zindywidualizowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami w obszarze turystyki i rekreacji,**
- 4) **czy działania projektowe przewidują tworzenie lokalnych sieci współpracy podmiotów i instytucji ukierunkowanej na budowanie konkurencyjności regionu w obszarze turystyki i rekreacji, zapewniającej trwałość proponowanych w projekcie rozwiązań.**

System punktacji w ramach poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej określony został w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.

**Łączna liczba punktów jaką otrzymuje wniosek w wyniku oceny merytorycznej
wyliczana jest jako**

**iloraz sumy wyników indywidualnych ocen wniosku dokonanych przez
poszczególnych członków Komisji oraz liczby członków Komisji, którzy przeprowadzili
ocenę wniosku.**

**Do otrzymanej punktacji dodawane są punkty za trwałość zaplanowanych
w projekcie dostępności.**

Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków o przyznanie grantu Komisja sporządza listę rankingową wniosków. Wnioski zostają uszeregowane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów, poczynając od wniosku, który uzyskał największą liczbę punktów.

Wyniki oceny merytorycznej oraz lista rankingowa zamieszczane są na stronie internetowej PFRON (www.pfron.org.pl) w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia oceny merytorycznej wniosków.

Ocena Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!

programy@pfron.org.pl