**Regulamin Prac**

***Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej***

**§ 1.**

Regulamin określa organizację i tryb działania oraz zadania *Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej*, zwanego dalej Komitetem, powołanego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z postanowieniami Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej.

**§ 2.**

Do zadań Komitetu należą w szczególności:

1. udział w koordynacji działań w zakresie rozwoju ekonomii społecznej   
   w województwie kujawsko-pomorskim;
2. współpraca przy realizacji Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020, w tym:
3. opiniowanie raportów z monitoringu oraz okresowych raportów z ewaluacji realizacji Programu,
4. ocena stopnia osiągania celów Programu,
5. ocena zgodności podejmowanych działań w ramach Programu ze Strategią Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
6. przedstawianie rekomendacji dotyczących realizacji Programu,
7. wypracowywanie propozycji aktualizacji Programu.
8. kreowanie nowych, innowacyjnych rozwiązań w zakresie rozwoju ekonomii społecznej w regionie;
9. identyfikacja barier w rozwoju ekonomii społecznej w regionie, w tym obszarów działania podmiotów sektora ekonomii społecznej wymagających profesjonalizacji;
10. współpraca z Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej i jednostkami samorządu terytorialnego w obszarze wyznaczania kierunków rozwoju ekonomii społecznej   
    w subregionach;
11. współpraca pomiędzy jednostkami sektora publicznego, podmiotami ekonomii społecznej, biznesem i ośrodkami badawczymi na rzecz promocji i rozwoju sektora ekonomii społecznej;
12. wspieranie działań edukacyjnych w zakresie ekonomii społecznej na różnych poziomach nauczania;
13. konsultowanie propozycji rozwiązań strategicznych, programowych, legislacyjnych dotyczących działań w obszarze ekonomii społecznej.

**§ 3.**

Członkowie Komitetu powoływani są spośród:

1. sektora samorządowego:
2. przedstawiciel Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (1 osoba),
3. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu(1 osoba),
4. przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (3 osoby),

### - przedstawiciel Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia,

### - przedstawiciel Departamentu Rozwoju Regionalnego,

### -przedstawiciel Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej,

1. przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu (1 osoba),
2. przedstawiciel Konwentu Prezydentów Miast Województwa Kujawsko-Pomorskiego (1 osoba),
3. przedstawiciel Konwentu Wójtów Gmin Wiejskich Województwa Kujawsko-Pomorskiego (1 osoba),
4. przedstawiciel Konwentu Burmistrzów Województwa Kujawsko-Pomorskiego   
   (1 osoba),
5. przedstawiciel Konwentu Starostów Województwa Kujawsko-Pomorskiego   
   (1 osoba),
6. przedstawiciel Konwentu PCPR (1 osoba),
7. przedstawiciel OPS (2 osoby);
8. sektora ekonomii społecznej z regionu:
9. przedstawiciele akredytowanych OWES (4 osoby),
10. przedstawiciel instytucji zatrudnienia socjalnego – CIS (1 osoba),
11. przedstawiciel instytucji zatrudnienia socjalnego – KIS (1 osoba),
12. przedstawiciel instytucji reintegracji społeczno-zawodowej – ZAZ (1 osoba),
13. przedstawiciel instytucji reintegracji społeczno-zawodowej – WTZ (1 osoba),
14. przedstawiciel spółdzielni socjalnych (1 osoba),
15. przedstawiciel wojewódzkiej rady pożytku publicznego (1 osoba),
16. przedstawiciel Sejmiku Organizacji Pozarządowych (1 osoba),
17. przedstawiciel Lokalnych Grup Działania (1 osoba);
18. sektora nauki i biznesu:
19. przedstawiciel UMK w Toruniu (1 osoba),
20. przedstawiciel UKW w Bydgoszczy (1 osoba),
21. przedstawiciel Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (1 osoba),
22. przedstawiciele organizacji pracodawców (2 osoby).

**§ 4.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu otwiera Marszałek lub osoba przez niego upoważniona.
2. Na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu wybierany jest Przewodniczący Komitetu oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego, reprezentujących poszczególne sektory.
3. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
4. reprezentowanie Komitetu na zewnątrz;
5. prowadzenie obrad Komitetu;
6. czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Komitetu;
7. występowanie z wnioskiem o sporządzanie ekspertyz i opracowań niezbędnych do realizacji zadań Komitetu;
8. zapraszanie do udziału w pracach Komitetu – na wniosek członka Komitetu, bądź   
   z własnej inicjatywy – ekspertów zewnętrznych, gości i obserwatorów.
9. Za organizację prac Komitetu odpowiedzialny jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, w tym w szczególności:
10. organizację posiedzeń Komitetu;
11. sporządzanie protokołów, pism i innych dokumentów niezbędnych dla realizacji zadań Komitetu;
12. zapewnienie komunikacji, w tym obiegu dokumentów, między członkami Komitetu oraz podmiotami zewnętrznymi.
13. Wskazany Zastępca Przewodniczącego Komitetu posiada kompetencje Przewodniczącego Komitetu w przypadku jego nieobecności.

**§ 5.**

1. Członkowie Komitetu są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Komitetu pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Komitet pracuje na posiedzeniach.
4. Członkowie Komitetu obowiązani są do aktywnego uczestnictwa w pracach Komitetu,   
   w tym w szczególności:
5. zgłaszania propozycji działań podejmowanych przez Komitet;
6. realizacji działań podejmowanych przez Komitet;
7. uczestniczenia w posiedzeniach Komitetu.
8. Pierwsze posiedzenie zwołuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
9. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
10. Posiedzenie Komitetu zwołuje Przewodniczący,z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy Członków Komitetu.
11. O zwołaniu posiedzenia Członkowie Komitetu zawiadamiani są pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W zawiadomieniu wskazuje się co najmniej termin i miejsce organizacji oraz proponowany porządek posiedzenia.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 8 może ulec skróceniu.
13. Nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia wskazanym w zawiadomieniu,   
    o którym mowa w ust. 8 każdy z członków może zgłosić wniosek o dokonanie zmian   
    w porządku posiedzenia. Decyzję w sprawie wprowadzenie zmian podejmuje Przewodniczący Komitetu.
14. Członkowie Komitetu mogą pomiędzy posiedzeniami zgłaszać do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu propozycje tematów do rozpatrzenia przez Komitet.
15. W razie braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Komitetu, członek Komitetu zobowiązany jest zawiadomić o tym organizatora posiedzeń Komitetu – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu w terminie i na adres e-mail wskazany   
    w zawiadomieniu. Wraz z informacją o braku możliwości wzięcia udziału   
    w posiedzeniu Komitetu, Członek Komitetu zobowiązany jest do wskazania   
    i pisemnego upoważnienia osoby zastępującej Członka Komitetu podczas posiedzenia   
    z prawem lub bez prawa głosu.
16. W przypadku uporczywego zaniedbywania obowiązków wynikających z członkostwa   
    w Komitecie, Przewodniczący może zwrócić się do instytucji, którą reprezentuje Członek o wyznaczenie innej osoby.
17. Uchwały, wnioski, stanowiska Komitetu podejmowane są zwykłą większością głosów na posiedzeniu Komitetu lub poza posiedzeniem drogą elektroniczną. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Głosowanie jest ważne, jeżeli uczestniczy   
    w nim co najmniej połowa spośród wszystkich członków Komitetu.
18. Komitet może, w ramach organizacji pracy, powoływać grupy robocze tematyczne lub zadaniowe.
19. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
20. numer, datę i miejsce posiedzenia;
21. ustalony porządek obrad;
22. listę członków Komitetu obecnych na posiedzeniu;
23. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
24. przebieg obrad i streszczenie dyskusji;
25. treść przyjętych stanowisk wraz z przebiegiem głosowania;
26. informację o zgłoszonych wnioskach, zapytaniach;
27. podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
28. Protokół należy przekazać członkom Komitetu do zatwierdzenia najpóźniej w terminie 21 dni od dnia posiedzenia.
29. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja z posiedzeń przechowywana jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Toruniu.

**§ 6.**

Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają zachowania trybu właściwego do jego przyjęcia.