

PCPR.210.10.2022.JK

Świecie, 14 września 2022 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia publicznego.

I. Informacje o Zamawiającym (nazwa i adres).

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu
Adres: ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie
Adres strony internetowej: <http://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info/>

II. Przedmiot zamówienia i jego opis.

1. Przedmiot zamówienia: specjalistyczne poradnictwo logopedyczne w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Cel poradnictwa: wsparcie rozwojowe, w szczególności dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z zakresu mowy i słuchu, poprawiające kompetencje uczenia się i komunikacji z otoczeniem.
3. Ilość: 90 godzin zegarowych.
4. Elementy zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej

III. Miejsce usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Centrum Wspierania Rodzin (mieszczące się w siedzibie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świeciu), ul. Sądowa 18, 86-100 Świecie – lub inne wskazane przez Zamawiającego

IV. Termin realizacji zamówienia: do 16 grudnia 2022 roku

V. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena
 $C_{of.n.}$ - cena oferty najniższej
 $C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

2. Oferta z najniższą ceną na dane zadanie otrzymuje 10 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w ust. 1.
3. Oferta na dane zadanie, która spełni wszystkie wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanie w złożonych ofertach.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy opisać hasłem: **„Oferta cenowa na specjalistyczne poradnictwo logopedyczne edukacyjnego w ramach projektu pt. „Rodzina w Centrum 3” - nie otwierać do 22 września 2022r. do godz. 12:30.”**

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
6. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
8. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby podpisującej/osób podpisujących ofertę.
10. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Zmiany złożonej oferty należy dokonać w formie pisemnej, przed upływem terminu składania ofert, w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić hasło: „ZMIANA OFERTY” wraz z oznaczeniem postępowania, którego zmiana dotyczy według danych jak w ust. 5.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert – **do 22 września 2022 roku do godz. 12:00.**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 1 lub przesałać na adres Zamawiającego tj.: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195 a, 86-100 Świecie.
3. Oferta w terminie, o którym mowa w ust. 1, z dokładnością do wskazanej godziny i minuty musi być złożona w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22 września 2022 roku o godz. 12:30.

VIII. Wymagania wobec wykonawców składających ofertę.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie podmioty ekonomii społecznej**. Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020r., 2085);
 - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327);
 - d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 roku - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021r., poz. 648);
 - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
2. Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wymaga, aby oferent – PES wykazał się posiadaniem doświadczeniem w zakresie świadczenia usług **odpowiadających swoim rodzajem usługom określonych treścią z opisu przedmiotu zamówienia** /Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał min. 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
4. Dokumenty jakie Wykonawca musi złożyć ofertę cenową na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia ofert cenowej.

IX. Kontakt.

1. Zamawiający upoważnił następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami:
p. Joanna Kowalska/p. Marta Piotrowska-Cel tel. 52 56 83 204.
2. Porozumiewanie się z osobą wymienioną w ust. 1 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-14.00.



3. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, bądź elektronicznie (e-mail: sekretariat@pcpr.csw.pl, fax. 52 56 83 201).

X. Pozostałe informacje.

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym łączną cenę za wykonanie zadania.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto, liczbowo i słownie na całość zadania oraz poszczególne składowe danego zadania.
4. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub oczywiste omyłki pisarskie – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie i/lub mailowo i/lub telefonicznie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do złożenia ofert
8. Uzupelnienie dokumentów.
 - 1) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów albo złożone dokumenty będą zawierały błędy, do ich złożenia w ustalonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy nie będzie podlegała ocenie lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Za dokumenty uznaje się dokumenty wymienione w pkt. 8 ust. 4 oraz pełnomocnictwo.\
 - 2) Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Przedmiot zamówienia finansowany w ramach projektu pt. „Rodzina w Centrum 3” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych oraz środków własnych powiatu świeckiego – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu
11. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Inspektor

Joanna Kowalska

(podpis pracownika merytorycznego)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Świeciu

ul. Wojska Polskiego 195A, 86-100 Świecie
tel. 52 568 32 00, fax 52 568 32 01

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świeciu

Karolina Gapska-Kostrzewa

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki: nr 1 - formularz ofertowy, nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia