



Regulamin rekrutacji

uczestników wizyty studyjnej, której celem jest zapoznanie się z dobrymi praktykami w zakresie współpracy gmin ze Społecznymi Agencjami Najmu (SAN) jako nowym instrumentem zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób o niższych dochodach lub trudniejszej sytuacji życiowej, które nie mogą sobie pozwolić na samodzielny najem lub zakup mieszkania na rynku (zwanej dalej wizytą studyjną), organizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu (zwany dalej Organizatorem) w dniach 19-21 marca 2024 roku w ramach projektu: „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, wprowadzony na podstawie § 5 ust. 13 ramowego regulaminu uczestnictwa w ww. projekcie.

§ 1

Uczestnicy wizyty studyjnej

1. Uczestnikami wizyty studyjnej mogą być:

- 1) pracownicy jednostek samorządu terytorialnego (JST), w tym jednostek organizacyjnych,
- 2) pracownicy/przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej (PES),
- 3) pracownicy ośrodków wsparcia ekonomii społecznej (OWES),
- 4) pracownicy Organizatora.

2. Warunkami udziału w wizycie uczestników, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) są:

- zajmowanie stanowiska służbowego, na którym dana osoba jest lub będzie w przyszłości odpowiedzialny/a za realizację działań w zakresie współpracy JST z SAN - co zostanie potwierdzone treścią formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w treści § 2 ust. 2, w którym wymagane jest podanie informacji dotyczących zajmowanego stanowiska służbowego;
- współpraca podmiotu, w którym pracują uczestnicy z SAN lub tworzenie SAN przez taki podmiot; powyższy warunek zostanie uznany za spełniony również w sytuacji, w której podmiot w chwili prowadzenia rekrutacji rozważa powołanie lub podjęcie współpracy z SAN, co zostanie potwierdzone oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w formie skanu wraz z formularzem zgłoszeniowym. W przypadku, gdy z danego podmiotu o uczestnictwo ubiega się więcej niż jedna zatrudniona osoba - wystarczające do wykazania spełniania warunku jest złożenie oświadczenia przez jednego z uczestników z danego podmiotu.

3. Warunkiem udziału w wizycie uczestników, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) jest uczestnictwo/organizowanie/realizowanie przez PES wydarzenia/projektu dotyczącego społecznych form rozwoju mieszkalnictwa, w szczególności SAN. Potwierdzeniem spełniania kryterium jest wskazanie w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 2 ust. 2, informacji na temat ww. wydarzenia/projektu.

4. Warunkiem udziału w wizycie uczestników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3) jest jednoczesne uczestnictwo w niej pracowników JST, wskazanych w pkt. 2, z terenu działania danego OWES.



§ 2

Zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji do udziału w wizycie studyjnej zostanie przekazana poprzez stronę internetową ROPS oraz drogą elektroniczną.
2. Osoby zainteresowane udziałem w wizycie studyjnej, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić formularz zgłoszeniowy w aplikacji Google, do którego link zostanie podany w informacji o rekrutacji.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe. Przewiduje się wzywianie do uzupełniania formularzy zgłoszeniowych.
4. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia 11 marca 2025 r. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, nie będą uwzględniane do rekrutacji.
5. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc (15) przed dniem zakończenia procesu rekrutacji, zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w wizycie studyjnej zostanie zamknięta na 5 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.
7. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w wizycie studyjnej drogą elektroniczną na podany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy.
8. Rezygnacja z udziału w wizycie studyjnej następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia. Podpisaną rezygnację należy dostarczyć emailem na adres Organizatora. Kandydat zobowiązany jest do złożenia w/w rezygnacji nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem wizyty. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie, uczestnik zobowiązany jest do wskazania innej osoby spełniającej warunek udziału wymieniony w § 1.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej, bez wskazania innej osoby, o której mowa w ust. 8 w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż na 5 dni przed rozpoczęciem wizyty, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia uczestnika kosztami związanymi z uczestnictwem w wizycie studyjnej w wysokości 2.501,00 zł (dwa tysiące pięćset jeden złotych 00/100) na co uczestnik wyraża zgodę poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.

§ 3

Zasady udziału w wizycie studyjnej i obowiązki uczestnika

Każdy uczestnik wizyty studyjnej ma obowiązek:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w wizycie studyjnej;
- b) potwierdzenia obecności w wizycie własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- c) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w wizycie studyjnej (formularz zgłoszeniowy, formularze uczestnictwa w projekcie).



§4

Postanowienia końcowe

1. Organizator wizyty studyjnej zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator wizyty studyjnej nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres rekrutacji na wizytę studyjną.
4. Wynik rekrutacji jest ostateczny, tj. nie przysługuje od niego możliwość odwołania.