



Regulamin rekrutacji

uczestników krajowej wizyty studyjnej do województwa wielkopolskiego (zwanej dalej wizytą studyjną) organizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu (zwany dalej Organizatorem) w dniach 4-6 września 2024 roku w ramach projektu: „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, wprowadzony na podstawie § 5 ust. 13 ramowego regulaminu uczestnictwa w ww. projekcie.

§ 1

Uczestnicy wizyty studyjnej

1. Uczestnikami wizyty studyjnej będą przedstawiciele warsztatów terapii zajęciowej lub podmiotów je prowadzących (WTZ), zakładów aktywności zawodowej (ZAZ), podmiotów ekonomii społecznej (PES) oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu (ROPS).

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji do udziału w wizycie studyjnej zostanie przekazana potencjalnym uczestnikom drogą mailową, na stronie internetowej ROPS oraz na portalu ekonomii społecznej województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Osoby zainteresowane udziałem w wizycie studyjnej, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić formularz zgłoszeniowy w aplikacji Google, do którego link zostanie podany w informacji o rekrutacji.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe.
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w wizycie studyjnej decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo udziału mają przedstawiciele WTZ i ZAZ oraz przedstawiciele tych podmiotów, które nie uczestniczyły do tej pory w projekcie „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza”. W przypadku dużej liczby chętnych, do udziału w wizycie zostaną zakwalifikowane maksymalnie dwie osoby z jednej instytucji.
5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia 19 sierpnia 2024 r. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, nie będą uwzględniane do rekrutacji.
6. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji, zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
7. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w wizycie studyjnej zostanie zamknięta na 5 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.
8. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w wizycie studyjnej drogą elektroniczną, na podany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy.



9. Rezygnacja z udziału w wizycie studyjnej następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia. Podpisaną rezygnację należy dostarczyć emailem na adres Organizatora. Kandydat zobowiązany jest do złożenia w/w rezygnacji nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem wizyty. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie, uczestnik zobowiązany jest do wskazania innej osoby spełniającej warunki udziału wymieniony w § 1.

§ 3

Zasady udziału w wizycie studyjnej i obowiązki uczestnika

Każdy uczestnik wizyty studyjnej ma obowiązek:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w wizycie studyjnej;
- b) potwierdzenia obecności w wizycie własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- c) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w wizycie studyjnej (formularz zgłoszeniowy, formularze uczestnictwa w projekcie).

§4

Postanowienia końcowe

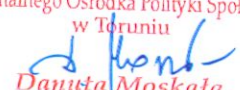
1. Organizator wizyty studyjnej zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator wizyty studyjnej nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres rekrutacji na wizytę studyjną.
4. Wynik rekrutacji jest ostateczny, tj. nie przysługuje od niego możliwość odwołania.
5. Uczestnik wizyty studyjnej ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

Specjalista

Radosław Kowalski

Kierownik Działu
Rozwoju Usług Społecznych

Justyna Derda

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Danuta Moskala