

29-08-2022

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr PCPR.221.3.2022 z dnia 29.08.2022r. na zakup materiałów edukacyjnych/dydaktycznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

89-410 Więcbork, ul. Starodworcowa 8

NIP: 561-13-47-422

tel.: 52 3898501, 52 3897575

e-mail: poczta@pcprwiecbork.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto określonej w art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

- 1.

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów edukacyjnych/dydaktycznych w ramach projektu „Rodzina w Centrum 3” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

2. **Koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.**

3. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie odpowiednie uprawnienia warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020* oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumencie zasadami.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
8. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ceny z oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 21 dni od podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy zamówienia to Powiatowe Centrum Pomoc Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89 - 410 Więcbork.
3. Dostawa może nastąpić w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
Po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:
 - 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. 2020 poz. 2085 t.j.);
 - 2) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS;
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 poz. 573 t. j. ze zm.);

- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 t. j. ze zm.);
- 4) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. 2021 poz. 648 t.j. ze zm.);
- 5) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. 2021 poz. 2256 t.j.);
- 6) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 poz. 573 t. j. ze zm.).

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Warunek w zakresie posiadania odpowiednich uprawnień:

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie, chyba że prawo nakłada obowiązki posiadania takich uprawnień.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

3. Warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca – Podmiot Ekonomii Społecznej wykazał się posiadanym doświadczeniem w zakresie zrealizowania usług lub dostaw **odpowiadających swoim rodzajem usługom określonym treścią z opisu przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca wykaże, iż zrealizował w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje): min. 2 usługi lub dostawy, których przedmiotem była dostawa odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 800,00 zł brutto każda.**

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

4. Warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

5. Warunek w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

6. Oprócz oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- aktualny dokument potwierdzający status Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale V pkt 1.

VI. Kryterium oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena oferty brutto – waga 100%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena według podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty pod względem kryterium ceny

najniższa oferowana cena

P =

x 100 pkt x 100%

cena badanej oferty

VII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Oferta zakup materiałów edukacyjnych/dydaktycznych

w ramach projektu „Rodzina w Centrum 3”

nie otwierać przed 09.09.2022 roku przed godz. 15:00

można:

1. przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, 89-410 Więcbork, ul. Starodworcowa 8,

lub

2. doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1, pokój Nr 1 (sekretariat).

2. Termin składania oferty: **9 września 2022r. do godz. 15:00.**

O zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork.

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego) zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
6. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inne osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Przy czym w przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu. Wykonawca składa wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do działania innych osób w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.

7. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę lub inne osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
9. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający odrzuci ofertę z zastrzeżeniem możliwości jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów lub/i oświadczeń.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Niniejszym informujemy, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1

z 2016 r.) - dalej RODO, Zamawiający informuje, że przetwarza dane osobowe Wykonawcy. Szczegóły tego dotyczące Zamawiający przedstawia poniżej:

1) Administrator danych osobowych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku,
ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork jest Twoim Administratorem danych osobowych.

2) Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw w formie pisemnej.

Dane kontaktowe:

Małgorzata Jasiniewska

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

ul. Starodworcowa 8

89-410 Więcbork

e-mail: iod@pcprwiecbork.pl

3) Cele i podstawy przetwarzania

- w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Zakup i dostawa materiałów edukacyjnych/dydaktycznych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum 3”

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach projektu „Rodzina w Centrum 3” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych – postępowanie nr PCPR.221.3.2022 - (*podstawa z art.6 ust. 1 lit.c RODO*);

4) Odbiorcy danych

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane Wykonawcy będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.

5) Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy danych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.

7) Prawa Wykonawcy:

Wykonawcy przysługuje:

1. prawo dostępu do swoich danych,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. ograniczenia przetwarzania danych:

Wykonawca może zażądać, aby Zamawiający ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Wykonawcą działań, jeżeli jego zdaniem Zamawiający posiada nieprawidłowe dane na temat Wykonawcy lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub Wykonawca nie chce, żebyś Zamawiający je usunął, bo są Wykonawcy potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Wykonawcę sprzeciwu względem przetwarzania danych.

4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację. Wykonawca ma także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne

do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Wykonawca powinien wtedy wskazać Zamawiającemu swoją szczególną sytuację, która jego zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez Zamawiającego przetwarzania objętego sprzeciwem. Zamawiający przestanie przetwarzać dane Wykonawcy w tych celach, chyba że Zamawiający wykaże, że podstawy przetwarzania przez niego danych Wykonawcy są nadrzędne wobec jego praw lub też, że jego dane są Zamawiającemu niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeżeli Wykonawca uważa, że Zamawiający przetwarza jego dane niezgodnie z prawem, może złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

8) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym

z ustawy *Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 z późn. zm.)*

lub warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy Wykonawcy. Ponadto dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane

dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało opublikowane na stronie BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - link:

<https://pcprwiecbork.bip.gov.pl/aktualnosci/zapytanie-ofertowe-nr-pcpr-...>

Rodzaj zamówienia

Zapytanie ofertowe

Branża

Handel i pozostałe usługi

Termin składania ofert

09-09-2022

Lokalizacja

- Powiat sępoleński
- Gmina Więcbork

Dane kontaktowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

NIP

561-13-47-422

ul. Starodworcowa

8

89-410

Więcbork

zamowieniapubliczne@pcprwiecbork.pl

[52 389 85 01](tel:523898501)

Osoba do kontaktu

Grażyna Tereszkiewicz

- [Udostępnij](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)

[Pozostałe zamówienia publiczne](#)